



胡素貞博士紀念學校
2015-2016 年度
「學校發展津貼」計劃書

目 錄

| 項 目 | | 頁 次 |
|-------------------------|--------------------|-------|
| 2015-2016 年度「學校發展津貼」預算表 | | 1 - 2 |
| 項 目 | 1. 聘請文書教學助理(1) | 3 |
| | 2. 聘請文書教學助理(2) | 4 |
| | 3. 聘請資訊教學助理(1)，(2) | 5 |
| | 4. 聘請電子教學助理 | 6 |
| | 5. 聘請行政助理 | 7 |
| | 6. 聘請中樂團指揮 | 8 |
| | 7. 聘請敲擊樂團指揮 | 9 |
| | 8. 聘請辯論隊教練 | 10 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」預算表

| 編號 | 摘要 | 收入 HK\$ | 支出 HK\$ |
|-----------|---|--------------|-------------------|
| | 14-15 學年結餘撥 15-16 學年使用 | 385,104.86 | |
| | 15-16 學年撥款 | 702,146.00 | |
| | 可運用總額 | 1,087,250.86 | |
| 項目 | | | |
| 1. | 聘請文書教學助理(1) - \$11235 x 12 x 1.05 | | 141,561.00 |
| 2. | 聘請文書教學助理(2) - \$10560 x 12 x 1.05 | | 133,056.00 |
| 3. | 聘請資訊教學助理(1) , (2) - \$9930 x 12 x 1.05 x 2 | | 250,236.00 |
| 4. | 聘請電子教學助理- (\$8500-\$3000 x 12) + (\$8500 x 0.05 x 12) | | 71,100.00 |
| 5. | 聘請行政助理-\$11057x12x1.05 | | 139,318.20 |
| 6. | 聘請中樂團指揮 - \$7500 x 12 | | 90,000.00 |
| 7. | 聘請敲擊樂團指揮 - \$700 x 72 小時 | | 50,400.00 |
| 8. | 聘請辯論隊教練 | | 3,000 |
| | 總支出 | | 878,671.20 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」預算表(續)

| 編號 | 摘要 | 收入 HK\$ | 支出 HK\$ |
|----|---------------------|--------------|------------|
| | 總收入 | 1,087,250.86 | |
| | 計劃總支出 | | 878,671.20 |
| | 結餘撥 2016– 2017 學年備用 | 208,579.66 | |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請文書教學助理計劃(1)

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|---|---|--|--|---|--|--|------------|
| 課程發展 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的非教學工作。 | 聘請合約文書教學助理，工作如下： <ul style="list-style-type: none"> • 協調各教學助理的工作； • 編打文件、範作、工作紙及獎狀； • 管理及補充公用表格 • 協助老師小息及考試期間當值； • 整理各科教具； • 整理會議紀錄； • 壁報設計與製作； • 協助教師帶領學生進行學習活動。 | <ul style="list-style-type: none"> • 能減輕教師日常的非教學工作。 • 使教師能專注於不同學習範疇的課程發展上，以提升教學效果。 | <ul style="list-style-type: none"> • 由 9/2015 起，為期一年。 | <ul style="list-style-type: none"> • 文書教學助理(1)一年的薪酬為 \$141,561 「月薪為 \$11,235 (另加 5% 強積金供款)」 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 此項計劃費用 \$141,561 | <ul style="list-style-type: none"> • 各項指派的工作能預期完成。 • 教師有更充裕的時間準備教學工作。 • 80% 或以上的教師認為非教學工作量有所減輕。 | <ul style="list-style-type: none"> • 詢問教師在聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。 | 梁潔貞 副校長 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請文書教學助理計劃(2)

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|---|--|--|--|---|--|--|------------|
| 課程發展 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的非教學工作。 | 聘請合約文書教學助理，工作如下： <ul style="list-style-type: none"> 編打文件、範作、工作紙及獎狀； 作品拍照或素描及存檔記錄； 協助老師小息及考試期間當值； 整理各科教具； 整理會議紀錄； 壁報設計與製作； 協助教師帶領學生進行學習活動。 | <ul style="list-style-type: none"> 能減輕教師日常的非教學工作。 使教師能專注於不同學習範疇的課程發展上，以提升教學效果。 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年。 | <ul style="list-style-type: none"> 文書教學助理(2)一年的薪酬為 \$133,056 「月薪為 \$10,560 (另加 5% 強積金供款)」 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 此項計劃費用 \$133,056 | <ul style="list-style-type: none"> 各項指派的工作能預期完成。 教師有更充裕的時間準備教學工作。 80% 或以上的教師認為非教學工作量有所減輕。 | <ul style="list-style-type: none"> 詢問教師在聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。 | 梁潔貞 副校長 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請資訊教學助理(1)-(2)計劃

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|---|--|--|--|--|--|--|------------|
| 課程發展 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的非教學工作。 | 聘請合約資訊教學助理兩名，工作如下： <ul style="list-style-type: none"> 協助製作校園電視台節目； 管理數碼攝影器材，準備活動器材及操作； 協助製作及整理多媒體教學資源； 拍攝、剪輯及處理數碼照片及影片； 更新校網資料； 協助教師使用電腦設備及器材； 作品拍照或素描及存檔記錄； 壁報設計與製作； 協助教師帶領學生進行學習活動。 | <ul style="list-style-type: none"> 能減輕教師日常的非教學工作。 使教師能專注於不同學習範疇的課程發展上，以提升教學效果。 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年。 | <ul style="list-style-type: none"> 資訊教學助理(1),(2)一年的薪酬為 \$125,118 x 2 「月薪為 \$9,930 (另加 5% 強積金供款)」 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 此項計劃費用 \$250,236 | <ul style="list-style-type: none"> 各項指派的工作能預期完成。 教師有更充裕的時間準備教學工作。 80% 或以上的教師認為非教學工作量有所減輕。 | <ul style="list-style-type: none"> 詢問教師在聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。 | 梁潔貞 副校長 |

2015 至 2016 學年「學校發展津貼」計劃書

聘請電子教學助理計劃

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------|---|--|--|--|---|--|--|------------|
| 課程發展 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的非教學工作。 | 聘請合約電子教學助理，工作如下： <ul style="list-style-type: none"> 協助推廣電子學習及執行其他相關工作； 協助製作及整理多媒體教學資源； 協助老師應用網上教學平台； 協助安裝、測試、管理及維護各類電腦軟件； 協助管理資訊科技設施及系統； 協助設定學校內聯網、建立開放源碼平台、學科「知識庫」； 更新校網 作品拍照或素描及存檔記錄； 協助教師帶領學生進行學習活動。 | <ul style="list-style-type: none"> 能減輕教師日常的非教學工作。 使教師能專注於不同學習範疇的課程發展上，以提升教學效果。 能協助教師推行電子教學。 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年。 | 電子教學助理一年的薪酬為 \$71,100 「月薪為 \$8,500 (另加 5% 強積金供款)」 其中每月培訓資助 \$3000，由勞工處「展翅青見計劃」辦事處支付 ----- 此項計劃費用 \$71,100 | <ul style="list-style-type: none"> 各項指派的工作能預期完成。 教師有更充裕的時間準備教學工作。 80% 或以上的教師認為非教學工作量有所減輕。 80% 或以上的教師認為能協助推行電子教學。 | <ul style="list-style-type: none"> 詢問教師在聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。 | 梁潔貞 副校長 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請行政助理計劃

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| 學校行政及管理 | <ul style="list-style-type: none"> 協助處理學校行政及管理工作，提高學校行政效率。 減輕教師在非教學方面的工作量。 | 聘請合約行政助理協助處理： <ul style="list-style-type: none"> 法團校董會資產紀錄； 法團校董會會議的準備； 學校行政會議及校務會議紀錄； 維修保養及管理； 跟進學校增善工程； 協助校長及學校管理人員處理其他行政工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 能減輕學校行政人員的繁重工作量。 提高學校行政效率，推動校務發展。 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年。 | <ul style="list-style-type: none"> 行政助理一年的薪酬為 \$139,318.20 「月薪為 \$11,057 (另加 5% 強積金供款)」 <hr/> 此項計劃費用 \$139,318.20 | <ul style="list-style-type: none"> 各項指派的工作能預期完成。 校長及學校管理人員處理學校行政工作能更有效率。 80% 或以上行政會議的成員及書記認為整體上學校行政工作效率有改善。 | <ul style="list-style-type: none"> 詢問行政會議的成員及書記在聘請行政助理後，行政工作效率有否提升。 | 梁潔貞 副校長 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請中樂團指揮計劃

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------|---|---|--|--|--|--|--|-------|
| 照顧學生不同的學習需要 | <ul style="list-style-type: none"> 負責指揮及發展中樂團 減輕教師非教學工作 | <p>聘請中樂團指揮，協助教師處理以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 負責聘請及監督所有中樂導師 負責每星期兩小時排練或中國音樂課，除特別要求外不會暫停(假期照常) 為樂團作需要的加排 帶學生參加比賽演出 負責譜務 | <ul style="list-style-type: none"> 指導中樂團及管理其附屬的中國樂器班 能減輕教師日常的非教學工作 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年。 | <ul style="list-style-type: none"> 中樂團指揮一年的薪酬為 \$90,000 「月薪為 \$7,500 (強積金供款由其所屬經理人公司負責)」 <p>----- 此項計劃費用 \$90,000</p> | <ul style="list-style-type: none"> 成功帶領中樂團參加比賽 成功帶領中樂團表演最少一次 | <ul style="list-style-type: none"> 由全方位活動主任、音樂科正、副主席及負責中樂團的同事評估。 評估方法一：參加比賽取得優良的成績 評估方法二：參與校內及校外表演獲好評 | 孫福晉主任 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請敲擊樂團指揮計劃

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------|--|---|---|---|--|--|---|-------|
| 照顧學生不同的學習需要 | <ul style="list-style-type: none"> 負責指揮及發展敲擊樂團 減輕教師非教學工作 | 聘請敲擊樂團指揮，協助教師處理以下工作： <ul style="list-style-type: none"> 負責每星期兩小時樂團排練 為樂團作需要的加排 帶學生參加比賽演出 負責譜務 | <ul style="list-style-type: none"> 指導敲擊樂團及管理其附屬的敲擊樂器班 能減輕教師日常的非教學工作 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年 | <ul style="list-style-type: none"> 敲擊樂團指揮一年的薪酬為 \$50,400「時薪為 \$700，全年工作 72 小時 (強積金供款由指揮自行負責)」 <hr/> 此項計劃費用 \$50,400 | <ul style="list-style-type: none"> 成功帶領敲擊樂團參加比賽 成功帶領敲擊樂團表演最少一次 | <ul style="list-style-type: none"> 由全方位活動主任、音樂科正、副主席及負責敲擊樂團的同事評估。 評估方法一：參加比賽取得優良的成績 評估方法二：參與校內及校外表演獲好評 | 孫福晉主任 |

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」計劃書

聘請辯論隊教練

學校：胡素貞博士紀念學校

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------|--|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| 照顧學生不同的學習需要 | <ul style="list-style-type: none"> 負責辯論隊訓練 減輕教師非教學工作 | 聘請辯論隊教練，協助教師處理以下工作： <ul style="list-style-type: none"> 負責辯論隊全學年之訓練 為辯論隊作需要的加時練習 帶學生參加比賽 | <ul style="list-style-type: none"> 指導辯論隊 學生的辯論技巧有提升 能減輕教師日常的非教學工作 | <ul style="list-style-type: none"> 由 9/2015 起，為期一年。 | 聘請辯論隊教練費用 50%由學生支付 50%由本計劃支出 ----- 此項計劃費用 \$3,000 | <ul style="list-style-type: none"> 成功帶領辯論隊參加比賽 學生在訓練及比賽中有良好的表現 | <ul style="list-style-type: none"> 由全方位活動主任、中文及常識科正、副主席及負責辯論隊的同事評估。 評估方法一：參加比賽取得良好成績 評估方法二：學員及家長回饋 | 張影彤主任 潘慧萍主任 |