

東華三院洗次雲小學  
2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目： 25 班

諮詢教師的方法： 校務會議

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	優化學與教	聘用 0.5 名合約文憑教師，職責與常額教師相同。減輕教師教學工作的工作量，以便進行課程發展工作。	教師們能騰出空間發展有效的學與教策略，課程發展工作重點： 1. 照顧學習差異的策略 2. 正向教育的發展 3. 四年級常識科STEM校本支援計劃 4. 電子教學	由 2019年 9月 至 2020年 8月	合約教師0.5名 \$ 367,573.5	1. 教師能定期進行集體備課會議及進行學習圈課研 2. 電子教學班建立良好的示範課提供教師參考 3. 建立校本常識科STEM課程 4. 核心小組設計及實施一年級正向教育課程 5. 學生的聽說及運用英語機會增加，對運用英語的信心提高	1. 檢視教師的課擔及課程發展工作 2. 檢視學生的校內成績紀錄及表現 3. 檢視教學文件 4. 教師問卷	校長/ 翁曼詩 署理副校長/ 課程統籌主任
		運用東華三院董事局的撥款 22 萬，加上學校發展津貼及學生支援津貼，聘用 1 名外藉合約文憑教師，職責與常額教師相同。營造更豐富的英語學習環境。	1. 學生運用英語的興趣及信心提昇 2. 全校學生均有機會接觸外藉英語教師，從日常互動中能達到多聽多說		外藉英語文憑教師一名 \$200,000			
	運用電子學習以促進學生自學及延伸學習	聘請1名資訊科技技術人員：協助教師預備或設計資訊科技教材，發展自攜電子裝置的學與教。	1. 自攜電子裝置的計劃能順利推行 2. 資訊科技學與教有足夠的技術支援。		資訊科技技術人員部分服務費 \$ 20,965	1. 學生學習動機提升 2. 電子教學班能為學生提供更有效的學習	學生問卷 觀課紀錄	
	減輕教師非教學工作量	聘請1名教師助理： 1. 協助教師行政及文書工作。 2. 能協助當值、帶隊等非教學工作	協助教師文件的工作，教師工作量得以舒緩，並能專注教學工作。		月薪教師助理1名 \$ 193,599	1. 教學助理能減輕教師在非教學上的工作量	教學助理工作紀錄	
2018/19 學年帶來的累積盈餘：		\$ 65,626.02						
2019/20 學年 撥款額：		\$774,983.00						
預計總支出：		\$782,137.50						
預計赤字：		(\$ 7,154.50)						
2019/20 學年預計的累積盈餘：		\$58,471.52		(留待 2020/21 學年使用)				